

6.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март -апрель	Директор
7.	Размещение на официальном сайте учреждения показателя самообследования за учебный год, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	2 раза в год (август, декабрь)	Директор, зам. директора по АХР
8.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей»	Март	Рабочая группа
9.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 	Согласно плана работы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение (Е- услуга) – запись в первые классы. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	в течении года	Зам. директора по УВР, секретарь руководителя
11.	Взаимодействие с органами власти и правоохранительными органами муниципалитета в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор школы
12.	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся с учетом возрастных особенностей через предметные курсы.	По программе	Учителя начальных классов, истории и обществознания, русского и литературы и др. предметов.