

Утвержден
 Директор МБОУ СОШ №7 г. Охи **Д.М. Карбышева**
 МКОУ СОШ №7 г. Охи
 Карбышева
 2019 год
 227-ОД

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7 г. Охи на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия
2	Меры по совершенствованию антикоррупционной деятельности школы	Постоянно	Секретарь комиссии
2.1	Ведение журнала сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	По факту	Комиссия
2.2	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия
2.3	Рассмотрение обращений по фактам склонения к совершению коррупционных правонарушений	2 раза в год	Комиссия
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По мере необходимости	Директор
2.5	Проведение локальных нормативных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.6	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
2.7	Усиление контроля за повышением качества образования в школе и объективностью оценки знаний учащихся	Постоянно	Зам. директора по УВР
2.8	Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики педагога	Постоянно	Педагогический совет
2.9	Обеспечение публичности и открытости деятельности школы, в том числе размещение на официальном сайте школы: - планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД); - отчета о целевом расходовании бюджетных средств; - муниципального задания	Январь 2018	Директор Зам. директора по АХР
2.10	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март - апрель	Директор
3	Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, участников образовательных отношений		
3.1	Организация мероприятия, приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией. Конкурс рисунков, листовок, рекламы по антикоррупционной тематике	Ноябрь-декабрь 2017	Зам. директора по ВР
3.2	Проведение антикоррупционного просвещения в школе:	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> - день правовых знаний; - выступление инспектора ПДН перед учащимися школы; - беседа представителя ОМВД с учащимися школы; - встреча с представителями прокуратуры; - проведение занятий с учащимися представителем Совета ветеранов МВД 			Директор
3.3	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством РФ о притиводействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов 	Постоянно (сентябрь, декабрь, апрель)		Директор
3.4.	Анализ деятельности классных руководителей по формированию антикоррупционного мировоззрения	Январь		Зам. директора по ВР
4	Взаимодействие школы и законных представителей обучающихся			
4.1	Информирование родителей (законных представителей):	До 01.02.2018		Директор Ответственный за сайт
	<ul style="list-style-type: none"> - о правилах приема в школу; - размещение на официальном сайте школы и на стенде школы информации о закрепленной территории за школой; - о времени приема; - о составе комиссии и др. 			Директор
4.2	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени удовлетворенности ОУ, качеством предоставления муниципальных услуг	Май 2018		Директор
4.3	Размещение на сайте ОУ отчета о результатах самообследования (ежегодный)	Сентябрь		Ответственный за сайт
4.3	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с действующим законодательством	Постоянно		Зам. директора по УВР
4.4	Включение вопросов просвещения в планы воспитательной работы школы с приглашением работников правоохранительных органов, проведение советов по профилактике	В соответствии с планом		Зам. директора по ВР Социальный педагог
4.5	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении общего образования	При зачислении в школу		Директор
4.6	Ведение электронных журналов и дневников обучающихся	Постоянно		Зам. директора по УВР
4.7	<p>Ознакомление учащихся и родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - с Уставом МБОУ СОШ № 7 г. Охи им. Д.М. Карбышева; - режимом работы школы; - Правилами внутреннего распорядка учащихся. 			Классные руководители (классные часы, родительские собрания)
4.8	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» МБОУ СОШ №7 г. Охи им. Д.М. Карбышева по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.	Постоянно		Директор секретарь школы
4.9	<p>Размещение на школьном сайте информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефона «горячей линии» школы, управления образования городского округа «Охинский», 	Телефоны размещены на сайте		Ответственная за школьный сайт

	Министерства образования Сахалинской области; - адреса электронных приемных.		
4.10	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 	Согласно плана работы	Зам. директора по УВР, социальный педагог
4.11	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение • (Е- услуга) – запись в первые классы. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	в течении года	Зам. директора по УВР, секретарь руководителя
5	Антикоррупционная работа с обучающимися		
5.1	В фойе школы телефоны «Доверия»: 880020000122, ОМВД России по городскому округу «Охинский»:02 телефона «горячей линии» школы, управления образования городского округа «Охинский», Министерства образования Сахалинской области;		Зам. директора по ВР
5.2	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию учащихся МБОУ СОШ №7 г. Охи им. Д.М. Карбышева» - в рамках учебных предметов (рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности в старших классах в рамках изучения предметов «Обществознание», «Право», Элективного курса «Основы экономических знаний») - в рамках воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Учителя предметники
5.3	Декада правовых знаний.	Декабрь	Зам. директора по ВР ШМО учителей истории и обществознания