

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №5 от 26.05.2016  
Рассмотрено на совете старшеклассников

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №7 г. Охи  
им. Д.М. Карбышева  
Л.Д. Воляницкая  
Приказ №201/1-ОД от 30.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации проведения самообследования в МБОУ СОШ №7 г. Охи**  
**им. Д.М. Карбышева**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в МБОУ СОШ №7 г. Охи им. Д.М. Карбышева.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения.

1.4. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
2. организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
3. рассмотрение отчета органам управления образованием, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

**2. Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).**

2.1. Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования, информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

2.2. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Учредитель, органы управления образованием;
- социальные партнёры школы;
- общественность, граждане.

2.3. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений.

2.4. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности школы по разделам, иллюстрированных необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и иными статистическими материалами.

2.5. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается органом государственного управления школой – Управляющим советом, подписывается директором школы и председателем Управляющего совета школы, заверяется печатью директора школы.

2.6. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте школы не позднее 1 сентября текущего года.

2.7. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

2.8. Самообследование проводится в школе ежегодно.

3. Самообследование проводится на основании следующих показателей деятельности МБОУ СОШ №7 г. Охи им. Д.М. Карбышева

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку (с учетом пересдачи)	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике (с учетом пересдачи)	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике База Профиль	балл балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./ %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел./ %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей	

	численности выпускников 11 класса База Профиль	чел./ % чел./ %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел./ %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./ %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./ %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел./ %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел. чел./ %
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.4.2	С медиатекой	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	

#### 4. Функции и методы самообследования.

- 4.1. Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.
- 4.2. Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).
- 4.3. Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
- 4.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы: – пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.); – активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

#### 5. Подготовка Отчета по результатам самообследования. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы

- 5.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию школы:
  - 5.1.1. Утверждение руководителя и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения – Управляющего совета, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители)).
  - 5.1.2. Разработка и утверждение структуры Отчета.
  - 5.1.3. Утверждение графика работы по подготовке Отчета.
- 5.2. Организация и проведение самообследования школы:
  - 5.2.1. Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов).
- 5.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 5.4. Представление проекта Отчета на расширенное заседание Управляющего Совета школы, обсуждение.
- 5.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).
- 5.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

#### 6. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования

- 6.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:
  - 6.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.
  - 6.1.2. Проведение расширенного заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива школы.
  - 6.1.3. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).
- 6.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития школы.